Zutreffendes bitte ankreuzen oder vervollständigen

Name und Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Angaben der Antragstellerin oder des Antragstellers

Auskunft erteilt:

Tel.-Nr.:

# Bankverbindung

IBAN:

Kreditinstitut:

BIC:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Empfängerin

Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Die Oberbürgermeisterin

|  |
| --- |
| Fachbereich Ehrenamt |
| Schillingallee 71 |
| 18057 Rostock |

**Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung**

Ich/Wir beantrage/n die Bewilligung einer Zuwendung von       EUR

Die Zuwendung soll folgendem Zweck[[1]](#footnote-1)\* dienen:

Beigefügt sind:

Nachweis der Gemeinnützigkeit des Vereins (Freistellungsbescheid des Finanzamtes)

Bei Erstantrag

Angebot eines zertifizierten Energieberaters

Qualifikationsnachweis des Energieberaters

Bei Investitionsmaßnahmen

Bericht des zertifizierten Engergieberaters

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bei Projektförderung:**  ein Finanzierungsplan (aufgegliederte Berechnung der gesamten mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben mit einer Übersicht über die beabsichtigte Finanzierung). |
|  | Eine rechtsverbindliche Erklärung darüber, ob eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UStG besteht. Wenn ja, sind die sich daraus ergebenden Vorteile besonders auszuweisen und von den Ausgaben abzusetzen. |
|  | Soweit vorhanden, die letzte Haushaltsrechnung oder letzte Jahresabschlussbilanz nebst Gewinn- und Verlustrechnung und die letzte Steuerbilanz |
|  | Sonstige geforderte Anlagen |

**Ergänzende Angaben zum Finanzierungsplan:**

1. Höhe der Zuwendungen, die der Antragstellerin/dem Antragsteller für den gleichen Zweck früher gewährt worden sind, ggf. Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle. Wenn Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung anzugeben und die Höhe der beantragten Zuwendung
2. Beginn und Dauer der Arbeiten oder Aufgaben, die durch die Zuwendung gefördert werden sollen,
3. Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel beim Antragsteller verwaltet werden, insbesondere wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung (welches Buchführungssystem?) vorhanden ist:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller beigefügten Anlagen wird versichert.

Ferner wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

|  |
| --- |
| Ort und Datum |

|  |
| --- |
| Name, Vorname der Antragstellerin oder des Antragstellers |

|  |
| --- |
| Rechtsverbindliche Unterschrift der Antragstellerin oder des Antragstellers |

1. \* Der Zweck muss eindeutig und ausführlich bezeichnet werden. Allgemeine Ausdrücke wie “Förderung der Kultur oder des Sportes“ usw. genügen nicht. Ergänzende Erläuterungen zu Umfang, Qualität und Zielsetzung der geplanten Maßnahmen sind beizufügen. [↑](#footnote-ref-1)